



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Alt Birimin Adı	:	Anabilim Dalı Başkanlığı
Görevin Alanı / Kapsamı	:	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları

Görevin Kısa Tanımı:

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda, Bölümde eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için yapılacak iş ve işlemlerin, akademik ve idari yönetimin Dekanlık ile koordineli olarak yürütülmesi.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler:

1. Bölümün her düzeydeki eğitim öğretim ve araştırmaları ile bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak, kaynakların verimli bir biçimde kullanılmasına yardımcı olmak.
2. Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
3. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
4. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.
5. Bölümde öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.
6. Bölümdeki ders dağılımlarının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasına destek olmak.
7. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak.
8. Bölüm/program akreditasyonu, kalite süreçleri vb. kurumsal faaliyet çalışmalarını yürütmek ve bunlarla ilgili gerekli görevlendirmeleri yapmak.
9. EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
10. Bölümde araştırma projelerinin düzenli olarak yapılması ve sürdürülmesini sağlamak.
11. Bölüm Kurulunu toplantıya çağırarak ve Kurula başkanlık etmek.
12. Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak.
13. Bölüm kadrosunda görev yapan sözleşmeli akademik personelin görev süresi uzatımı için görüş bildirmek.
14. Bölüm Başkanlığı faaliyetlerinin düzenli, uyumlu ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek, denetlemek ve yerine getirdiği görevleri Dekana bildirmekten ve bağlı olduğu üst yönetici / yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktan sorumludur.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Ünvan ve Nitelikleri:

1. 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
2. Bölümün aylıklı öğretim üyesi olmak.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyadı	: Yılmaz ÖNER	Ad Soyadı	: Prof. Dr. Oktay BERBER
Ünvan	: Fakülte Sekreteri	Ünvan	: Dekan
İmza	:	İmza	: